

令和3年4月 採用予定

## 経営指導員採用候補者選考試験要綱

(令和2年6月実施)

 新潟県商工会連合会



# 令和3年4月採用予定 経営指導員採用候補者選考試験要綱

新潟県商工会連合会

## 1 試験の目的

この試験は、新潟県商工会連合会（以下「県連合会」という。）及び県下商工会において、経営改善普及事業に従事する経営指導員の欠員等を充たすための採用候補者を選考するために行うものである。

## 2 受験資格

### (1) 経営指導員

次のいずれかに該当し、令和3年4月1日現在の年齢が満41歳未満の者

- 1 学校教育法による大学（短期大学を除く。）又は大学院を卒業した者
- 2 公認会計士法の規定による公認会計士又は計理士の資格を有する者
- 3 税理士法の規定による税理士の資格を有する者
- 4 中小企業診断士の登録を受けている者

## 3 募集人員

経営指導員 5名

## 4 受験手続

### (1) 提出書類

- ア 受験申込書（別紙様式による）
- イ 履歴書（市販 JIS 規格のものを使用、写真貼付のこと。）
- ウ 最終学校の卒業証明書（卒業証書の写しでもよい。）
- エ 最終学校の成績証明書
- オ 返信用封筒（A4 サイズ 3 ッ折が入る大きさ→長形 3 号） **2 通分**  
（受験票送付用と合格発表用に使用する。封筒には 2 通とも宛名を記入し、84 円切手を貼付のこと。）

**※ 卒業証明書・成績証明書は、申し込み時 3 ヶ月以内のものに限る。**

### (2) 書類の送付先

〒950-0965 新潟市中央区新光町 7 番地 2 （新潟県商工会館）  
新潟県商工会連合会人事研修課 宛  
TEL 025-283-1311（代）

### (3) 受験申込受付期限

令和 2 年 6 月 3 日（水）必着

### (4) 受験票の交付

提出書類が完備しており、受験資格を有すると認めた者に受験票を交付する。  
なお、受験票は試験当日持参し、試験官に提示すること。

## 5 試験

(1) 試験日 **令和 2 年 6 月 14 日（日）**

(2) 会場 **新潟市中央区新光町 7-2 新潟県商工会館**

### (3) 試験科目及び出題分野

(地方上級行政職採用試験程度の内容)

- 一般教養(所要時間 120 分) 社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
- 適性検査 1(所要時間 20 分) 職場への適応性を職務や対人関係に関する性格の面からみる。
- 適性検査 2(所要時間 20 分) 職員として求められる資質について、性格特性の面からみる。
- 小論文(所要時間 60 分) 当日提示する論題に基づきまとめる。

※ (上記筆記試験合格者のみ後日)

1 次面接試験(集団)、2 次面接試験(個別)

## 6 合格有効期間

合格者は合格発表の日をもって採用候補者名簿に登載されその有効期間は、令和3年4月1日から令和4年3月31日までとする。ただし、商工会等職員で合格した者は、令和6年3月31日又は年齢満45歳となった年度の終了の日までとする。

## 7 合格の取消し

合格した者について、後日履歴書の不実記載、その他当該職員として適格性に欠ける事実が判明した場合は、合格を取消し、採用候補者名簿から抹消する。

## 8 採用

採用候補者名簿の中から、経営指導員の欠員等を充たすため県連合会が適任者を選び採用する。

採用予定日 令和3年4月1日

ただし、名簿に登載されていても期間内における増員又は欠員の状況により採用されないこともある。

## 9 勤務地

県内商工会又は県商工会連合会

## 10 給与及び勤務条件

商工会又は県商工会連合会の出向規程・給与規程・服務規程による。

### 【試験についての問合せ先】

〒950-0965

新潟市中央区新光町7番地2（新潟県商工会館）

新潟県商工会連合会 人事研修課

TEL：025-283-1311（代）

URL：<http://www.shinsyoren.or.jp/>

E-mail：[nijinji@shinsyoren.or.jp](mailto:nijinji@shinsyoren.or.jp)

経営指導員（令和3年4月採用予定）

経営指導員受験申込書

令和 年 月 日

新潟県商工会連合会 行

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

郵便番号 〒 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

（上記以外の連絡先） \_\_\_\_\_

生年月日 昭和・平成 年 月 日生

最終学歴 \_\_\_\_\_ 卒業  
（学校名・学部名・学科名）

記入上の注意

履歴書には、職業・役職・資格まで詳細に記入してください。

※個人情報の利用目的

本会に提出された申込書及び履歴書に記入された個人情報については、採用選考試験の事務以外の目的では一切使用いたしません。