

支出内訳書

記載例

事業者名: 株式会社〇〇商店

番号: 999999999

(単位:円)

経費区分	補助対象経費
1. 機械装置等費	200,000
2. 広報費	70,000
3. 展示会等出展費	0
4. 旅費	19,204
5. 開発費	10,000
6. 資料購入費	0
7. 雑役務費	0
8. 借料	0
9. 専門家謝金	32,223
10. 専門家旅費	0
11. 車両購入費	0
12. 委託費	0
13. 外注費	0
補助対象経費合計 (上記1.～13.の合計)	331,427
(1) 補助対象経費合計の 3分の2の金額 (円未満は切り捨て)	220,951
(2) 交付決定通知書記載の補助金の額 (計画変更で補助金の額を変更した場合は変更後の額)	500,000
(3) 補助金額 (1)または(2)のいずれか低い額)	220,951
(4) 収益納付額 (控除される額)	0
交付を受ける補助金額(精算額) (3)-(4)	220,951

経費支出管理表を入力することで
自動計算(表示)されます。

手入力(直接入力)を
してください。

※収益納付がある場合には、補助金の確定額から納付分が減額されて精算されます。
(別紙4の納付額(F)に記載がある場合は、「収益納付額(控除される額)」の欄に、
別紙4の納付額(F)を記入)